Warunki zlecenia:

1. Środek transportu musi być suchy, czysty, wolny od zanieczyszczeń wszelkiego rodzaju. W przypadku przewozu towarów spożywczych Przewoźnik zobowiązuje się do zachowania wszelkich norm sanitarnych i higienicznych, zgodnych z systemem HACCP.
2. Pierwsze 24 godziny, liczone od momentu podstawienia środka transportu na załadunek bądź rozładunek, są wolne od opłat za przestój. W przypadku transportu z odprawami celnymi pierwsze 48 godzin jest wolne od opłat. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za postoje samochodu w Urzędach Celnych granicznych jak i wewnętrznych. Przestoje w soboty, niedziele i święta są wolne od opłat. Wszelkie przestoje wynikłe z winy nadawcy bądź odbiorcy towaru muszą być niezwłocznie zgłoszone HOPI. Poprzez udokumentowany postój rozumie się wyłącznie kartę postoju potwierdzoną przez klienta lub adnotację na liście przewozowym, opatrzoną pieczątką i podpisem Klienta.
3. Po upływie czasu wolnego od opłat, określonego w pkt. 2, opłata za przestój wynosi 20,- EUR za każdą rozpoczętą godzinę, jednak nie więcej niż 150,- EUR łącznie za dobę.
4. Wszelkie doładunki lub przeładunki wykonane bez zgody Zleceniodawcy są zabronione.
5. Przyjmując niniejsze zlecenie Przewoźnik oświadcza i zapewnia, że warunki zatrudnienia jego pracowników, jak i pracowników każdego podmiotu, któremu zleci (za zgodą Zleceniodawcy) wykonanie przewozu, są zgodne z miejscowymi przepisami o płacy minimalnej i czasie pracy kierowców. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne stwierdzone u Przewoźnika lub jego podwykonawcy naruszenia powyższych przepisów.
6. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Przewoźnik zobowiązany jest do:
	1. Kontroli temperatury ładowanego towaru oraz wpisanie jej w dokumentach przewozowych a także kontroli temperatury towaru podczas przewozu.
	2. Sprawdzenia pod względem ilościowym, wagowym i jakościowym ładowanego towaru, także pod względem jego prawidłowego opakowania oraz dopilnowania prawidłowego załadunku, rozmieszczenia towaru w samochodzie w sposób niepowodujący przeciążenia osi pojazdu oraz jego właściwego zabezpieczenia. W przypadku rozbieżności bądź wad zobowiązany jest do dokonania wpisu do listu przewozowego CMR oraz poinformowania Zleceniodawcy, wskazanego w zleceniu transportowym.
	3. Przewoźnik odpowiada ponadto solidarnie względem Zleceniodawcy za wszelkie szkody z tytułu czynów niedozwolonych, wyrządzonych przez kierowcę w trakcie czynności związanych z realizacją zlecenia, w szczególności czynności ładunkowych lub rozładunkowych, a także powstałych wskutek ruchu pojazdu.
7. W przypadku złożenia reklamacji dotyczącej stanu towaru, terminu jego dostawy lub warunków realizacji przewozu przez Zleceniodawcę/odbiorcę/nadawcę lub inną uprawnioną osobę, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatności na rzecz Przewoźnika dot. Zlecenia, którego dotyczyła reklamacja, do momentu rozliczenia powstałej szkody bez możliwości naliczania odsetek za zwłokę w płatności przez Przewoźnika.
8. W przypadku jakichkolwiek niejasności/błędów w zleceniu lub przeszkód w jego realizacji po stronie Przewoźnika, wymagany jest niezwłoczny kontakt telefoniczny ze spedytorem Zleceniodawcy, pod sankcją obciążenia Przewoźnika wyłączną odpowiedzialnością za zdarzenia wynikłe z niewyjaśnienia ze Zleceniodawcą w/w spraw.
9. Jeżeli wymiana palet jest wymagana i nie odbędzie się w momencie załadunku, Przewoźnik jest zobowiązany do zwrotu palet załadowcy w ciągu 14 dni od daty załadunku. W przypadku niedokonania zwrotu Zleceniodawca obciąży Przewoźnika opłatą w wysokości 30,- EUR za każdą niezwróconą paletę.
10. Podczas realizowania zlecenia Przewoźnik jest zobowiązany przekazywać spedytorowi Zleceniodawcy, e-mailem lub SMS-em, informację dotyczącą postępu transportu (lokalizacja zestawu transportowego/ładunku, stan ładunku, planowany następny postój, w tym ETA).
11. Zleceniodawca nałoży na Przewoźnika karę umowną w następujących przypadkach:
12. anulowania zlecenia w terminie krótszym niż 24 h przed planowaną godziną załadunku, bądź podstawienia niezgodnego z treścią zlecenia transportowego środka transportu – kara umowna w wys. 200,- EUR za każde zdarzenie;
13. nieprzekazania Zleceniodawcy informacji o przeszkodach w przewozie – kara umowna w wys. 500,- EUR za każde zdarzenie;
14. spóźnienia na załadunek – kara umowna w wys. 200,- EUR za każde zdarzenie.
15. Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o odmowie przyjęcia zlecenia do realizacji. Jeżeli Przewoźnik nie prześle odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji do Zleceniodawcy w formie pisemnej w przeciągu 60 min. od chwili przesłania zlecenia przez Zleceniodawcę, to uznaje się, że zlecenie zostało przyjęte do realizacji ze skutkiem zawarcia umowy.
16. Przewoźnik realizujący zlecenie potwierdza, że transport będzie realizowany zgodnie z procedurą jakościową klientów Zleceniodawcy jak i standardem IFS, dostępnymi na stronie internetowej: https://hopipl.pl/o-nas/dokumenty-korporacyjne.
17. Przewoźnik nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wykorzystywać jego znaku towarowego ani logotypów.
18. Wartość faktur wystawianych w PLN za usługi wycenione w EUR powinna być zawsze wyliczana wg. średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień rozładunku (wykonanie usługi). Termin płatności faktury wynosi 45 dni i jest naliczany od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z potwierdzonym oryginałem listu przewozowego/CMR, kopią dokumentu celnego, WZ lub innymi dokumentami (jeżeli dotyczy) oraz wydruku z termografu w formie pisemnej, w przypadku realizacji transportu produktów, wymagających temperatury kontrolowanej. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego HOPI.
19. Przewoźnik zobowiązuje się również do dostarczenia kompletu dokumentów wskazanych w punkcie 15 za pośrednictwem poczty elektronicznej email, na adres email ifdorders@hopipl.pl w terminie nie przekraczającym 5 dni od daty wykonania usługi. Przekroczenie tego terminu skutkuje nałożeniem kary w wysokości 5€ za każdy wymagany dokument. W przypadku niedostarczenia faktury za transporty wraz z wymaganą dokumentacją w ciągu 14 dni od zakończenia usługi Zleceniodawca nałoży na Przewoźnika karę umowną w wysokości 10% wartości faktury.
	1. Na fakturze wystawionej z tytułu realizacji usługi transportowej, Przewoźnik zobowiązany jest zadeklarować konto bankowe swojego przedsiębiorstwa, właściwe dla zapłaty wynagrodzenia, które ujęte jest na białej liście Ministerstwa Finansów, możliwe do weryfikacji w witrynie internetowej: https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka. Zleceniobiorca akceptuje fakt, iż w przypadku braku realizacji w/w obowiązku lub niezgodności numeru konta z wcześniej złożonym oświadczeniem o numerze konta płatność należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi transportowej zostanie wstrzymana, a termin płatności należności z faktury będzie liczony od dnia przekazania Zleceniodawcy:
20. korekty faktury zawierającej konto zgodne z w/w wymogiem

lub

1. oświadczenia dotyczącego konta bankowego Zleceniobiorcy uwzględniającego w/w wymóg, zgodnego z wytycznymi Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca w związku z wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia z w/w powodu nie będzie dochodził od Zleceniodawcy świadczeń odsetkowych lub podnosił jakichkolwiek innych roszczeń związanych z opóźnieniem w zapłacie.

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za powierzony towar zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym konwencją o międzynarodowym przewozie towarów (CMR) i ustawą prawo przewozowe.
2. Przewoźnik przyjmując Zlecenie oświadcza i zapewnia, że posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia, licencje oraz pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy (zw. dalej również Zleceniem).
3. Przewoźnik odpowiada za działania wszystkich swoich pracowników i podwykonawców jak za swoje własne działania.
4. Jeżeli którekolwiek z zapewnień zawartych w niniejszym Zleceniu okaże się nieaktualne Przewoźnik zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę.
5. Przewoźnik nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, powierzyć wykonania Zlecenia podmiotowi trzeciemu. Naruszenie reguły, o której mowa w zdaniu poprzednim traktowane będzie jako rażące niedbalstwo i ciężkie naruszenie postanowień Umowy zawieranej na podstawie niniejszego Zlecenia, uprawniając Zleceniodawcę do natychmiastowego rozwiązania zawartej Umowy, z winy Przewoźnika.
6. Podczas realizowania zlecenia, Przewoźnika obowiązuje zakaz postoju i odbywania przerw przez kierowcę w odległości mniejszej 300km od portów Calais i Dunkerque we Francji, a jego naruszenie uznane będzie za rażące niedbalstwo Przewoźnika.
7. W razie wystąpienia szkody wynikłej z rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód po stronie HOPI, nie wyłączając utraconych korzyści.
8. Przewoźnik zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres realizacji Zlecenia polisę ubezpieczenia (OCP Przewoźnika), w wysokości co najmniej 200.000,- EUR (słownie: dwieście tysięcy euro) lub równowartość tej kwoty w innej walucie. W przypadku gdy Polisa OCP Przewoźnika wygasa w trakcie trwania Umowy zawartej z HOPI lub w trakcie realizacji usług na rzecz HOPI, Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej Polisy, doręczyć Zleceniodawcy kopię nowej/odnowionej Polisy OCP, wraz z udokumentowanym potwierdzeniem uiszczenia składki lub innym dowodem potwierdzającym ważność polisy (np. zaświadczenie ubezpieczyciela). Naruszenie reguły, o której mowa w zdaniu poprzednim, traktowane będzie jako rażące niedbalstwo i ciężkie naruszenie istotnych postanowień Umowy.
9. Przewoźnik zobowiązuje się do nadzorowania pracy kierowców i informowania ich oraz egzekwowania obowiązku obecności Kierowcy Przewoźnika podczas załadunku i rozładunku, a jeżeli byłoby to niemożliwe z przyczyn nieleżących po Stronie Przewoźnika, do odnotowania wymaganych prawem informacji na liście przewozowym.
10. Przewoźnik zobowiązuje się do sporządzenia protokołu szkody oraz dokumentacji fotograficznej przy obecności i udziale nadawcy/odbiorcy towaru powierzonego do przewozu, w przypadku wystąpienia w nim szkody, jak również do zabezpieczenia wszelkich praw, w tym regresowych Zleceniodawcy i zgłaszać wszelkie szkody Zleceniodawcy najpóźniej w dniu powstania szkody. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wszelkimi kosztami z tego wynikłymi obciążony zostanie Przewoźnik, a dodatkowo naruszenie w tym zakresie będzie traktowane jako ciężkie naruszenie istotnych postanowień Umowy.
11. Towar w trakcie Przewozu, powinien być zawsze zabezpieczony w sposób uniemożliwiający osobom trzecim nieuprawniony dostęp.
12. Parkowanie przez Przewoźnika pojazdów, na których znajduje się towar przekazany do przewozu przez Zleceniodawcę lub jego klientów/kontrahentów, powinno się odbywać wyłącznie na strzeżonych parkingach, a w przypadku braku takich miejsc, w miejscach uznanych i dopuszczonych przez ubezpieczyciela Przewoźnika lub wskazanych bezpośrednio przez HOPI.
13. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Zlecenia będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
14. Zapłata kary umownej należnej na mocy niniejszego Zlecenia, każdorazowo powinna nastąpić w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej, jak również nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę pełnego odszkodowania, w tym za utracone korzyści, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
15. Przewoźnik nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy przenieść na podmioty i osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszego Zlecenia. Zleceniodawca natomiast może bez uprzedniej zgody Przewoźnika przenieść na dowolny podmiot z grupy kapitałowej do której należy Zleceniodawca prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikłe ze Zlecenia, jak i wszelkich umów zawieranych z Przewoźnikiem.
16. Jakakolwiek odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu niniejszego Zlecenia ogranicza się do szkód rzeczywistych, wynikłych z rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Zleceniodawcy, z wyłączeniem jakichkolwiek utraconych korzyści czy szkód pośrednich.
17. Administratorem danych osobowych Przewoźnika jest HOPI PL POLAND Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się w klauzuli informacyjnej, z którą zapoznanie się i której otrzymanie Przewoźnik akceptujący Zlecenie potwierdza.
18. Wszelkie zmiany Zleceń i postanowień warunków ich realizacji wymagają formy pisemnej/elektronicznej lub dokumentowej, w tym za pośrednictwem maila.
19. Przewoźnik zwolni niezwłocznie z odpowiedzialności Zleceniodawcę za zapłatę wszelkich kar/grzywien/mandatów, nałożonych na Zleceniodawcę z powodów leżących po Stronie Przewoźnika.
20. Zleceniodawca ma prawo dokonać potrącenia należnego mu odszkodowania/kary umownej z wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi. W razie niewykonania lub nienależytego czy nieterminowego wykonania części lub całości Umowy, Zleceniodawca ma prawo zlecić wykonanie tej niewykonanej części lub całości niewykonanej części Umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Przewoźnika, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Przewoźnik wyraża zgodę.
21. Rozdzielność postanowień Zlecenia: Gdyby którekolwiek z postanowień Zlecenia zostało uznane za nieważne nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, a Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień, nowymi postanowieniami, zbliżonymi w możliwie największym zakresie, w znaczeniu, w stosunku do postanowień uznanych za nieważne.
22. Każda oferta skierowana przez Przewoźnika do Zleceniodawcy, powinna być potwierdzona, tj. wyłącza się możliwość milczącego przyjęcia oferty przez Zleceniodawcę.
23. Przewoźnik zobowiązuje się do zachowania w pełnej poufności, wszelkie informacje jakie uzyskał od Zleceniodawcy czy jego pracowników w trakcie realizacji Zlecenia lub usług na rzecz Zleceniodawcy, w szczególności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa takich jak stawki uzgodnione pomiędzy stronami, informacje o tożsamości klientów i kontrahentów Zleceniodawcy, powiązań między nimi, tras przewozu, adresów odbioru i dostawy, dat w/w zdarzeń, a także rodzaju i ilości przewożonych towarów (Informacje Poufne). Przewoźnik nie może wykorzystywać tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy dla celów własnych lub osób trzecich. W przypadku naruszenia zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych przez Przewoźnika lub jego pracowników/podwykonawców, Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych za każde zdarzenie).
24. W przypadku zawarcia Umowy, na podstawie niniejszego Zlecenia w czasie panującej pandemii SARS-COVID 2, Strony zgodnie postanawiają, że sama okoliczność trwania pandemii nie stanowi „siły wyższej”. W związku z powyższym, Strony wyłączają możliwość powoływania się na pandemię SARS-COVID 2 jako przypadek działania siły wyższej. Jednakże Strony zastrzegają, iż w związku z pandemią mogą zaistnieć inne nieprzewidziane w związku z tą pandemią sytuacje, które po należytym wykazaniu i udowodnieniu ich wpływu na wykonanie Umowy będą mogły zostać uznane za siłę wyższą. Niezależnie od powyższego w żadnym wypadku za siłę wyższą nie będą uznawane w szczególności następujące okoliczności: wzrosty cen paliwa, dostępność pracowników, kradzieże, rabunki i podobne zdarzenia.
25. Warunki płatności: Nieprawidłowo wystawiona faktura zostanie Państwu odesłana.

 Fakturę zawierającą numer naszego zlecenia należy wystawić na:

HOPI PL Poland Sp. z o.o.

Przyokopowa 33

01-208 Warszawa

PL5272681413

Fakturę, oryginalny CMR oraz wszystkie inne wymagane dokumenty należy wysłać pocztą na adres:

HOPI PL Sp. z o.o.

Magazynowa 4

96-320 Mszczonów

Niezależnie od powyższego fakturę wraz z w/w dokumentami należy przesłać elektroniczną pocztą e-mail na adres: ifdorders@hopipl.pl oraz invoicepl@hopipl.pl , w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wykonania usługi. Przekroczenie tego terminu skutkuje wydłużeniem terminu płatności do 60 dni.